



The Scout Association of Hong Kong
Yuen Long East District
Yuen Long East District Centre,
2B, Castle Peak Road, Yuen Long, NT
網頁: <http://www.scout.org.hk/YLE>

香港童軍總會
元朗東區
新界元朗青山公路 2B 號
元朗東區區會中心



活動通告第 YLE/2019/S/008

童軍服務組之營地管理、物資管理及工藝章訓練及服務計劃

本區將於 2020 年 1 月至 6 月期間舉辦上述訓練班，並由助理區總監（童軍）黃業英主持。是次訓練及服務計劃，為期 6 個月，本區將與新界地域專責部門合辦，藉此機會在蔡志明聯光童軍中心舉行，透過訓練及實習，讓學員實踐所學及體驗營地工作。歡迎童軍成員踴躍參加，詳情臚列如下，敬希垂注：

（一）班期：

日期	星期	時間	地點
2020 年 1 月 11 日	六	1400 至 1700	蔡志明聯光童軍中心
2020 年 1 月 12 日	日	1000 至 1300	
2020 年 2 月 29 日	六	1400 至 1700	
2020 年 3 月 1 日	日	1000 至 1300	
2020 年 3 月 21 日	六	1400 至 1700	
2020 年 3 月 22 日	日	1000 至 1300	
2020 年 4 月 18 日	六	1400 至 1700	
2020 年 4 月 19 日	日	1000 至 1300	
2020 年 5 月 2 日	六	1400 至 1700	
2020 年 6 月 6 日	六	1400 至 1700	

（二）參加資格：已宣誓之童軍支部成員及持有效童軍紀錄冊。

（三）費用：每位收費港幣\$20元正，該費用包括行政費。其他費用概由參加者自行負擔。費用須以劃線支票繳交，抬頭請書「香港童軍總會元朗東區」為收款人，始被接納。確認報名後，報名費用恕不退還。

（四）報名辦法：備妥下列各項，於截止日期前遞交或郵寄新界元朗青山公路 2B 號元朗東區區會中心，逾期恕不受理：

1. 填妥 PT03 報名表格及家長同意書；
2. 港幣 20 元正之劃線支票

（五）名額：30 人

（六）截止日期：2020 年 1 月 2 日（星期四）

- (七) 其他：
1. 凡逾期遞交表格、未經有關領袖簽署及加蓋旅印或未以劃線支票繳交費用者，概不接納申請；
 2. 取錄與否，名單將於訓練班開始前 5 天上載至區會網頁通知；
 3. 學員必須穿著整齊童軍制服或戶外活動服；
 4. 訓練班達 80% 出席率及完成有關事工。可簽發營地管理章、物資管理章、工藝章證書及由本區簽發服務證明記錄(可完成童軍高級獎章或總領袖獎章的 C·社會 1. 服務他人 d/c 項目，詳情參閱童軍訓練綱要)。

(九) 查詢：若於活動前 5 個工作天仍未收到通知或有任何查詢，請致電 9674 8022 與助理區總監(童軍) 黃業英小姐聯絡。

區總監
陳詠信

(黃業英  代行)

2019 年 11 月 22 日

香港童軍總會
Scout Association of Hong Kong
活動 / 訓練班報名表
Application Form for Activity / Course

活動 / 訓練班名稱 Activity / Course Title	童軍服務組之營地管理、物資管理及工藝章訓練及服務計劃
---------------------------------------	----------------------------

個人簡歷 Personal Particulars

姓名 (中文) Name (Chinese)		姓名 (英文) (English)		
性別 Gender	出生日期 Date of Birth	身份證號碼* H.K.I.D.Card No.		
通訊地址 Address				
聯絡電話 Contact No.		電郵地址 E-mail Address		
團 Section	旅 Group	區 District	地域 Region	職位 Rank
童軍成員編號 Scout ID		委任證 / 委任書編號 Cert. of Appointment / Warrant No.		
緊急事故聯絡人 (姓名) Emergency Contact Person (Name)		關係 Relationship	聯絡電話 Contact No.	
附加資料 Additional Information				

*除有關活動 / 訓練班規定必須填寫外，此欄可選擇不填。

It is optional for you to fill in this column except the activity / course is requested.

請於簽署前，參閱背頁所列之備註。

Before you sign this form, please refer to the remarks overleaf.

若申請人為18歲以下，須填妥背面之家長同意書。

If applicant is under 18 years old, please complete overleaf Parent's Consent Form.

申請人簽署 Applicant's Signature: _____	若申請人為青少年成員，請加領袖簽署及旅印。 If applicant is a youth member, please endorse with Leader's Signature and Group Stamp.
日期 Date : _____	領袖簽署 Leader's Signature : _____
	旅印 Group Stamp:
	姓名 Name of Leader : _____
	職位 Rank : _____

辦事處專用 Office Use Only

費用 Fee: HK\$	日期 Date:
支票號碼 Cheque No.:	

申請人請用正楷填寫回郵地址 Applicant should enter the name and correspondence address in block letters

姓名 :
Name _____
地址 :
Address _____

姓名 :
Name _____
地址 :
Address _____

家長同意書
Parent's Consent Form

活動 / 訓練班資料
Activity / Course Information

舉辦日期 : 2020 年 11/1, 12/1, 29/2, 1/3, 21/3, 22/3, 18/4, 19/4, 2/5, 6/6
Date : _____
舉辦地點 : 蔡志明聯光童軍中心
Venue : _____
內容 : 童軍服務組之營地管理、物資管理及工藝章訓練及服務計劃
Content : _____

聲明
Declaration

本人已清楚上述活動 / 訓練班之主要內容，且確知敝子弟之健康情況適宜參與有關活動。現同意敝子弟 _____ (姓名) 參與上述活動 / 訓練班。

I certify that I have acknowledged the content of the above activity / course and the health condition of my son / daughter is suitable for the activity. Thus, I hereby agree _____ (Name of applicant) to participate in the above activity / course.

特別健康情況 (例如敏感、哮喘等)
Special health condition (e.g. allergy, asthma etc)

家長 / 監護人簽署 : _____ 日期 : _____
*Parent / Guardian's Signature : _____ Date : _____
家長 / 監護人姓名 (正楷) : _____ 緊急聯絡電話 : _____
*Name of Parent / Guardian : _____ Emergency Contact No.: _____
(in block letters)

* 請刪去不適用者
Please delete the inappropriate

備註 Remarks

1. 申請表格內填報的個人及其他有關的資料，會供本會處理申請參與活動 / 訓練班及有關的用途。在表格內提供的個人及其他有關資料純屬自願。然而，如果沒有正確或足夠的資料，本會可能無法處理有關的申請。

The personal data and other related information provided in the application form will be used by the Association for dealing with the application for participating in the activity / course and other related purposes. The provision of personal data and other related information by means of the application form is voluntary. However, we may not be able to process the application if no accurate or adequate data is provided.

2. 在一般情況下，報名表將於活動 / 訓練班完成後6個月銷毀。
Application form will normally be destroyed 6 months after completion of the activity / course.